

LA WEB MAIL DI DRONET

Ermanno Ancona ¹⁾, Giovanni Serpelloni ²⁾

1. Web Division – Dipartimento delle Dipendenze - ULSS 20 Verona

2. Dipartimento delle Dipendenze - Azienda ULSS 20 Verona

INTRODUZIONE

DRONET fornisce un servizio di posta elettronica interno gestito via web, web mail per l'appunto. Tale servizio risulta particolarmente utile per mettere in relazione tutti i Ser.T, le comunità terapeutiche, gli uffici regionali attraverso un sistema unitario di posta elettronica. Ciascuna regione può richiedere e quindi fornire indirizzi e-mail a tutte le unità operative del proprio territorio regionale che avranno la forma nomeunità@dronet.org.

DESTINATARI

Gli utilizzatori di quest'applicazione sono quindi le singole unità operative dei dipartimenti delle dipendenze (Ser.T, comunità terapeutiche), i singoli responsabili (che possono richiedere un indirizzo personalizzato), gli uffici regionali ed i singoli funzionari.

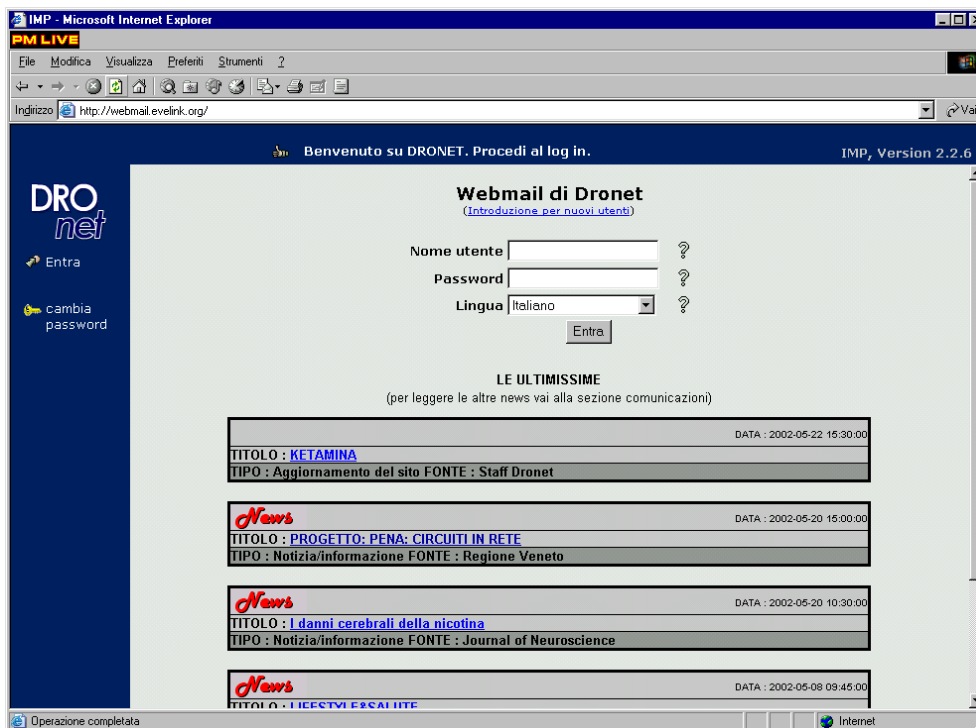
UTILITÀ

Il sistema di web mail è utile per scambiarsi messaggi, ma anche documenti e progetti che possano essere correlati al messaggio di posta mediante un sistema di attach.

La gestione della posta elettronica attraverso un'applicazione web permette la consultazione della propria casella personale e l'invio di messaggi da qualsiasi postazione in grado di connettersi ad internet. Non vi è inoltre bisogno di ulteriori configurazioni o installazione di particolari software, rendendo così l'utilizzo molto più semplificato per l'operatore.

Altra caratteristica importante è che la gestione della posta direttamente sul server rappresenta spesso una migliore difesa dai virus informatici i quali sfruttano le vulnerabilità dei programmi client di posta elettronica.

Fig. 1: Accesso alla web-mail



FUNZIONALITÀ GENERALE DELL'APPLICAZIONE

La pagina iniziale presenta la finestra di login dove inserire il proprio nome utente e password per essere autenticati dal sistema. Da qui è possibile, inoltre, consultare le ultime cinque notizie pubblicate sul sito.

Effettuata la procedura di login si entra direttamente nella cartella denominata "INBOX" ovvero posta in arrivo dove compare l'elenco delle email ricevute.

I messaggi in elenco non ancora letti presentano un fondo azzurro se già letti bianco. Sarà sufficiente cliccare sul nome dell'inviante o sull'oggetto del messaggio per visualizzarne il contenuto.

L'applicazione permette di aggiungere alle cartelle predefinite "inbox", posta in arrivo, e "sent-mail", posta inviata, anche delle cartelle personalizzate per organizzare meglio la corrispondenza ricevuta o inviata. Per farlo è necessario selezionare la voce "Cartelle" nel menù visibile a sinistra. L'elenco delle cartelle sia predefinite che create dall'utente sarà poi disponibile nel menù a discesa in altro a sinistra, mediante il quale sarà possibile spostarsi da una all'altra.

Selezionando la voce di menù "Scrivi" si aprirà la finestra che permette la composizione e l'invio di messaggi. Il link "Rubrica indirizzi" rende disponibile l'elenco dei contatti, con i rispettivi indirizzi di posta elettronica, tra cui eventualmente scegliere il destinatario. Tale elenco è ottenibile anche direttamente dalla voce "Rubrica" della barra menù a sinistra.

Fig. 2: Pagina di Inbox

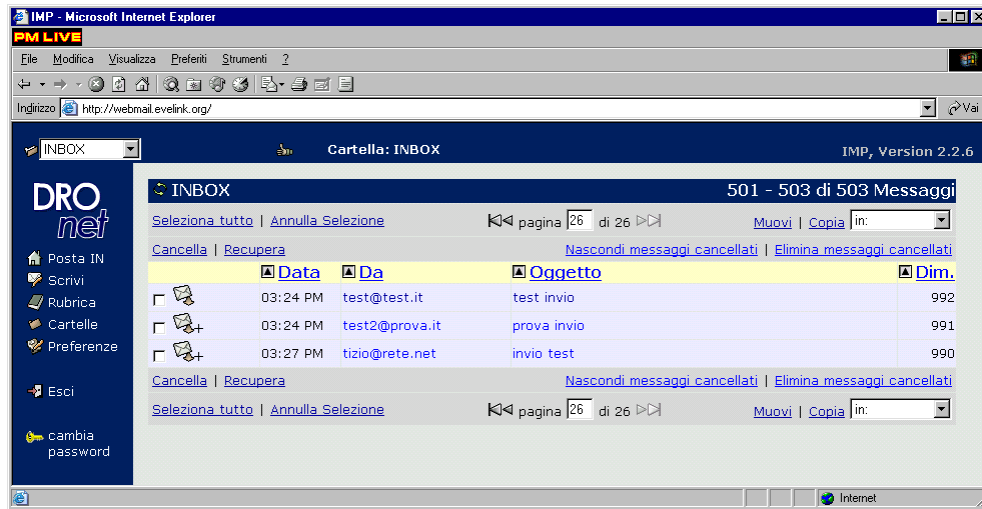
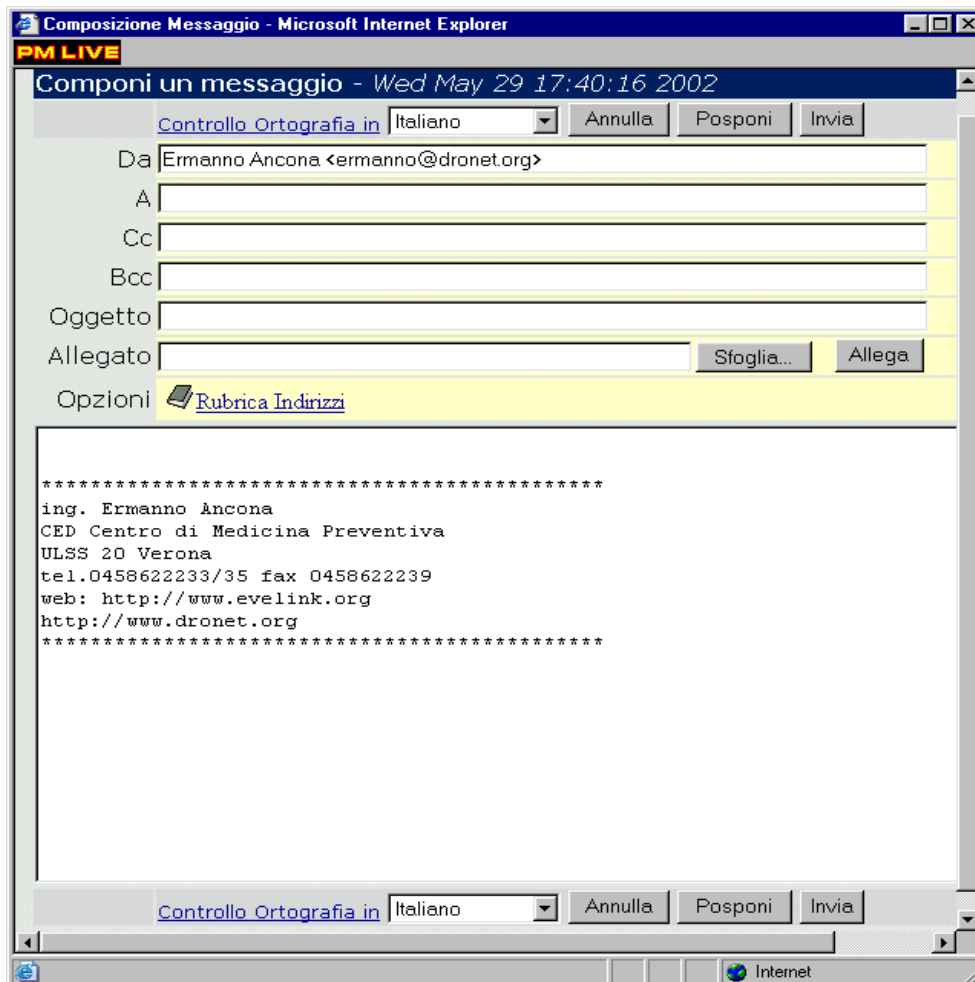


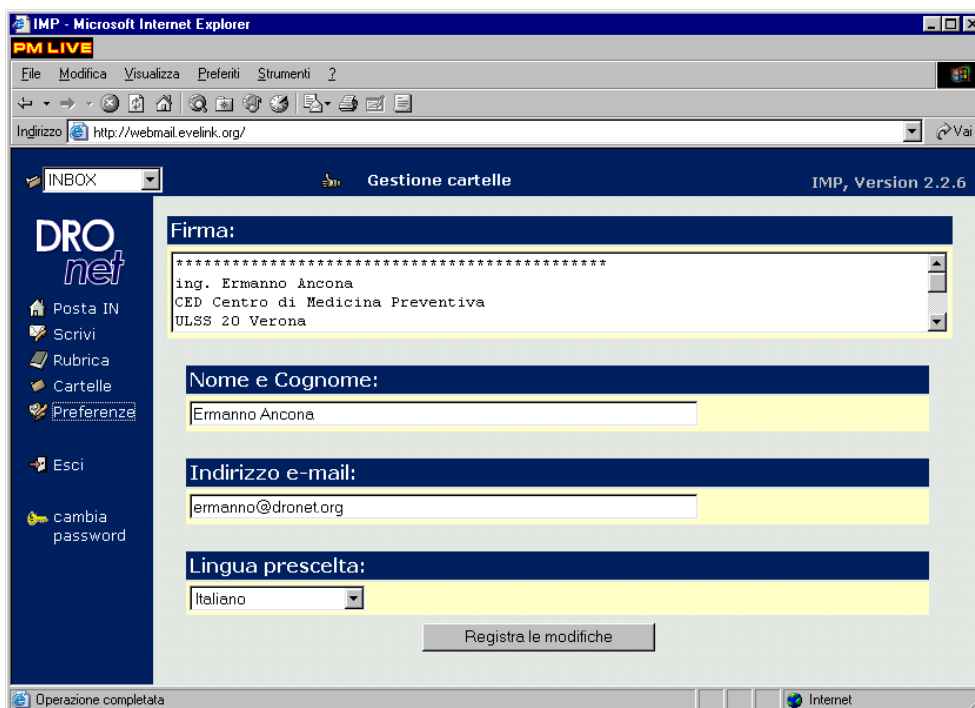
Fig. 3: Nuovo messaggio



Si osservi che, se si è configurato il programma per farlo, questi caricherà in automatico la firma predisposta dall'utente.

La voce di menù "Preferenze" permette di inserire alcune impostazioni personalizzate tra cui la già menzionata firma.

Fig. 4: Gestione cartella web-mail



Infine la voce "cambia password" può essere utilizzata per modificare la password con cui si è riconosciuti dal sistema in caso si tema per la sicurezza dei propri dati.

CONCLUSIONI

Possedere una sistema Regionale e Nazionale di tipo istituzionale che gestisca la posta elettronica per i dipartimenti delle dipendenze è di fondamentale importanza per migliorare la qualità e la tempestività delle comunicazioni tra i vari servizi, tra i servizi di e gli uffici regionali e tra le varie regioni. Un servizio di posta centralizzato agevola, inoltre, la comunicazione di dati sensibili. Utilizzando un provider pubblico è possibile garantire una custodia dei dati estremamente riservata, corretta e coerente con le leggi sulla privacy. Ferma restando la necessità di adottare metodi di crittografia nell'invio di dati sensibili perché non viaggino in chiaro sulla rete.

Il sistema di Web mail di dronet permette un forte abbattimento dei costi per tutte le aziende sanitarie, le regioni e le organizzazioni governative che vogliono utilizzarlo a pieno.